TŞOF TRAFİK ARAÇ VE GEREÇLERİ İMALATI MATBAACILIK EĞİTİM SAĞLIK HİZMETLERİ AKARYAKIT KONAKLAMA TESİSLERİ İŞLETMECİLİĞİ TİCARET VE SANAYİ A. Ş.

TŞOF TRAFİK ARAÇ VE GEREÇLERİ İMALATI MATBAACILIK EĞİTİM SAĞLIK HİZMETLERİ AKARYAKIT KONAKLAMA TESİSLERİ İŞLETMECİLİĞİ TİCARET VE SANAYİ A. Ş. 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE OTEL MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ

TŞOF TRAFİK ARAÇ VE GEREÇLERİ İMALATI MATBAACILIK EĞİTİM SAĞLIK HİZMETLERİ AKARYAKIT KONAKLAMA TESİSLERİ İŞLETMECİLİĞİ TİCARET VE SANAYİ A. Ş.

1. AMAÇ

Tşof Trafik Araç ve Gereçleri İmalatı Matbaacılık Eğitim Sağlık Hizmetleri Akaryakıt Konaklama Tesisleri İşletmeciliği Ticaret ve Sanayi A. Ş. ***("Şirket")*****, "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Otel Müşteri Aydınlatma Metni" ("*** ***Aydınlatma Metni")*** ile Şirket bünyesindeki otellerden ürün veya hizmet alan kişilere ait kişisel verilerin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu **("KVK Kanunu")** ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlenmesine yönelik ilkelerin neler olduğunu açıklamayı amaçlamaktadır.

Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilere https://www.tsoftrafik.com.tr/index.php/kvkk/ adresinde yer alan **"Tşof Trafik Araç ve Gereçleri İmalatı Matbaacılık Eğitim Sağlık Hizmetleri Akaryakıt Konaklama Tesisleri İşletmeciliği Ticaret ve Sanayi A. Ş." Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Genel Politikası** ***("Politika")*****'ndan** ulaşabilirsiniz.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYULACAK GENEL İLKELER

Şirket, başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere KVK Kanunu ile KVK Kurumu tarafından çıkartılacak olan her türlü düzenlemeye uygun olarak kişisel verileri hukuka uygun işleyecektir.

Bu kapsamda, Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıda belirtilen ilkelere uygun olarak hareket ederek hukuka uygunluğu sağlayacak ve sürecin devamlılığını gözetecektir.

2.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma

Kişisel veriler Şirket tarafından, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile ilgili kanunlar ve bu kanunlara uygun olarak çıkartılan ve çıkartılacak olan mevzuat kapsamında hukuka ve dürüstlük kuralına uygun işlenmektedir.

2.2. Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma

Şirket tarafından işlenen kişisel verilerin doğruluğuna ilişkin azami önlemler alınmakta, işlenen veriye ilişkin herhangi bir yanlışlığın tespit edilmesi halinde ivedilikle ilgili yanlışlık düzeltilmektedir. Ayrıca işlenen kişisel verilerde değişiklik olması hallerinde Şirket tarafından ilgili veri kayıtlarına ilişkin gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

2.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşleme

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler, Şirket'in amaç ve faaliyetleri kapsamındaki yükümlülük ve taahhütleri gerçekleştirmek amacıyla KVK Kanunu'nun öngördüğü şekilde belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmektedir.

2.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirket tarafından sadece veri işlemenin amacıyla bağlantılı olarak ve Şirket'in faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kişisel veriler işlenmekte, veri işlemenin amacı ve Şirket'in faaliyet alanı dışındaki kişisel veriler işlenmemektedir.

2.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörülen süre boyunca saklanmaktadır. Bu kapsamda; Şirket tarafından, Şirket'in Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte ve bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Kanuni bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili veri sahibinin başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile Şirket'in Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda imha edilmektedir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA VE İŞLENME YÖNTEMLERİ

Kişisel veriler, Şirket ile temas edilmesi halinde, matbu ve çevrimiçi formlar, telefon, faks, e-posta, kargo vasıtaları ile elektronik ve/veya fiziki ortamdan otomatik yollarla veya bir kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanmakta ve işlenmektedir.

4. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Şirket tarafından toplanan ve kullanılan kişisel veriler özellikle şunlardır:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Kimlik Verisi	➢ Ürün veya hizmet alan kişiden toplanan; • Ad-Soyadı Bilgisi, • T.C. Kimlik Numarası Bilgisi, • Uyruk Bilgisi, • Anne Adı- Baba Adı Bilgisi, • Medeni Hal Bilgisi, • Nüfus Cüzdanı Seri Numarası Bilgisi, • Nüfus Cüzdanı Sıra Numarası Bilgisi, • Doğum Yeri Bilgisi, • Doğum Tarihi Bilgisi, • Cinsiyet Bilgisi, • İmza/Paraf Bilgisi vb. bilgileri içeren ehliyet, pasaport, nüfus cüzdanı sureti gibi belgeler anlamına gelmektedir.

İletişim Verisi	➢ Ürün veya hizmet alan kişiden toplanan; • Telefon Numarası Bilgisi (Dâhili Numarası Dâhil), • Faks Numarası Bilgisi, • Açık Adres Bilgisi, • Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Bilgisi, • E-Posta Adresi Bilgisi (Kurumsal E-Posta Adresi Dâhil) gibi veriler anlamına gelmektedir.
Müşteri İşlem Verisi	➢ Ürün veya hizmet alan kişiden toplanan; • Fatura Bilgisi, • Çek/Senet Bilgisi, • Etkinlik ve Kampanyalar Esnasında Toplanan Form Bilgisi, • Başvuru ve Şikayet Bilgisi, • Sipariş Bilgisi, • Talep Bilgisi gibi veriler anlamına gelmektedir.
İşlem Güvenliği Verisi	➢ Ürün veya hizmet alan kişiden toplanan; • IP Adresi Bilgisi, • İnternet Sitesi Giriş-Çıkış Bilgisi, • Log Kaydı Bilgisi gibi veriler anlamına gelmektedir.
Risk Yönetimi Verisi	➢ Ürün veya hizmet alan kişiden toplanan, • Şirket'in ticari, teknik ve idari risklerini yönetebilmek için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Finansal Veri	➢ Ürün veya hizmet alan kişiden toplanan; • Banka Hesap Bilgisi (Hesap Numarası, Banka/Şube Adı), • IBAN Bilgisi, • Ödeme Bilgisi, • Sözleşme Bedeli, • Teminat Tutar Bilgisi, • Alacak/Borç Bakiyesi gibi veriler anlamına gelmektedir.
Diğer Veri – Araç Bilgisi	➢ Ürün veya hizmet alan kişiden toplanan; • Araç Plakası Bilgisi, • Araç Ruhsat Fotokopisi Bilgisi gibi veriler anlamına gelmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUKUKİ SEBEPLER

Kişisel veriler, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 20'nci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtildiği şekilde ancak KVK Kanunu'nda öngörülen hallerde veya ilgili kişinin açık rızası ile işlenebilmektedir. Bu kapsamda Şirket tarafından kişisel veriler 7. maddede sayılan veri işlemenin amacı ve Şirket'in faaliyetleri kapsamında Kanun'da öngörülen hallerde veya ilgili kişinin açık rızası ile işlenmektedir. KVK Kanunu'nun 5'inci maddesine göre kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayalı ve özgür irade ile açıklanmalıdır.

Ancak kişisel veriler, yine KVK Kanunu'nun 5'inci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan şartların birisinin bulunması halinde, açık rıza olmaksızın da işlenebilmektedir. Buna göre;

5.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi Halinde

Gerek KVK Kanunu ve ilgili mevzuatı gerekse diğer kanun ve mevzuatta açıkça öngörülmesi halinde, kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmasa dahi kişisel veriler Şirket tarafından işlenecektir.

5.2. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Rızasını Açıklayamayacak Durumda Bulunan veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınmayan Kişinin Kendisinin ya da Bir Başkasının Hayatı veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin Zorunlu Olması Halinde

İlgili kişinin açık rıza veremeyecek durumda olması veya rızasına hukuken geçerlilik tanınmadığı hallerde ve ayrıca ilgili kişinin ya da bir başka kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için zorunlu olması halinde kişisel veriler Şirket tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

5.3. Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması Kaydıyla, Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması Halinde

Bir sözleşmenin kurulması veya ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel veriler Şirket tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

5.4. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması Halinde

Şirket, KVK Kanunu gereğince veri sorumlusu olduğundan Şirket tarafından hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla zorunlu olan kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

5.5. İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmiş Olması Halinde

Veri sahibinin herhangi bir yolla alenileştirmiş olduğu kişisel veriler 7. maddede sayılan veri işlemenin amacı ve Şirket'in faaliyetleri için gerekli olması halinde açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

5.6. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması Halinde

Kişisel verinin işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise kişisel veriler ilgili kişinin rızası olmaksızın işlenebilecektir.

5.7. İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması Halinde

Şirket'in meşru menfaatlerinin korunması için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması halinde kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket tarafından kişisel veriler rıza olmaksızın işlenebilecektir.

Bu doğrultuda Şirket tarafından işlenen kişisel veri kategorilerine ilişkin hukuki sebepler aşağıdaki şekildedir:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	HUKUKİ SEBEPLER
Kimlik Verisi	➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ➢ Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması, ➢ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, ➢ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın; ➢ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.

İletişim Verisi	➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ➢ Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması, ➢ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ➢ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın; ➢ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.
Müşteri İşlem	➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ➢ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ➢ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın; ➢ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.
İşlem Güvenliği	➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde ve bu sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın; ➢ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.

Risk Yönetimi Verisi	➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ➢ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde ve bu sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın; ➢ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.
Finansal Veri	➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ➢ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, ➢ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde ve bu sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın; ➢ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.
Diğer Veriler – Araç Bilgisi	➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ➢ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde ve bu sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın; ➢ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel veriler Şirket tarafından, KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Şirket Politikası kapsamında aşağıda belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde işlemektedir.

7.2. Şirket'in ve/veya Şirket ile İş İlişkisi İçerisinde Olan Üçüncü Kişilerin Hem Hukuki Hem Teknik Anlamda Güvenliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya Uygulanması Amacıyla

- Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası ve güvenliği ile faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Şirket'in iç/dış denetim, teftiş, soruşturma ve/veya kontrol faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirket yerleşkeleri ve/veya tesislerinin güvenliğinin temini,
- Hukuk işlerinin, sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi, hukuki ilişkinin sona ermesinden sonra işlem geçmişine ilişkin bilgilerin uyuşmazlık halinde delil olarak kullanılması,
- Resmi kurum ve/veya kuruluşlardan talep edilen bilgi veya belge ile taleplerin sağlanması ve kayıt altına alınması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Acil durum ve/veya olay yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini,
- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve/veya yönetilmesi,
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Şirket dışındaki kişilerin bilgiye erişim yetkisinin tanımlanması ve/veya denetimi,
- Verilerin doğru ve/veya güncel olmasının sağlanması,
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini,
- Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini,
- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve/veya icrası,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi,
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi.

7.2. Şirket Tarafından ve/veya Şirket Nam ve Hesabına Sunulan Ürün ve/veya Hizmetlerden İlgili Kişileri Faydalandırmak ve Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi İçin Gerekli Çalışmaların Gerçekleştirilmesi ve İlgili İş Süreçlerinin Devamlılığının Sağlanması

- Müşteri ilişkileri yönetim süreçlerinin yürütülmesi,
- Dijital ve/veya diğer mecralar aracılığı ile topla98d nan müşteri talep ve/veya şikâyetlerinin değerlendirilmesi
- Talep/şikayet takibi.

7.3. Şirket Tarafından Yürütülen Ticari ve/veya Operasyonel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi Amacıyla

- Mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yönetilmesi,
- Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerin yürütülmesi,
- Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi,
- İş faaliyetlerinin verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirket'in ürünlerinin stok ve/veya sevkiyat işlemlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Lojistik faaliyetlerin yürütülmesi,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Operasyon ve/veya verimlilik süreçlerinin planlanması ve/veya uygulanması,
- Şirket içi/dışı raporlama faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- İç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi.

7.4. Şirket Ticari Hayatının ve İş Geliştirme Stratejilerinin Planlanması, Düzenlenmesi ve Uygulanması Amacıyla

- Şirket'in finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yatırım süreçlerinin yönetilmesi,
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi,
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi.

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirket, topladığı ve işlediği kişisel verileri, yukarıda belirtilen hukuki sebeplerin varlığı halinde ve belirtilen amaçlar doğrultusunda faaliyetlerini ve iş süreçlerini devam ettirmek için gerektiğinde yurtiçinde yerleşik,

- Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerine,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,

KVK Kanunu kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olmak şartıyla aktarabilir.

9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler, ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörülen süre boyunca saklanmaktadır. Bu kapsamda; Şirket tarafından, Şirket'in Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp

öngörülmediği tespit edilmekte ve bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Kanuni bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya çalışanın başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile Şirket'in Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda imha edilmektedir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ USULLERİ

Şirket tarafından başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak işlenen kişisel veriler KVK Kanunu'nun 7'nci maddesi hükmü gereğince; işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket tarafından alınacak karar ile Şirket tarafından belirlenen Kişisel Veri İmha Politikasına uygun olarak periyodik imha süreçlerinde veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir.

Şirket tarafından kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi; kişisel verilerin fiziksel olarak yok edilmesi, varsa yazılımdan güvenli yöntemlerle silinmesi ve gerekmesi halinde uzmanlar tarafından güvenli şekilde bir daha kurtarılamayacak şekilde silinmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Şirket tarafından kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin olarak diğer kanunlarda yer alan hükümler ile KVK Kurulu tarafından yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar da göz önüne alınmaktadır.

11. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE HAKLARIN KULLANILMASINA DAİR BAŞVURU YÖNTEMİ

11.1. İlgili Kişinin Hakları

KVK Kanunu'nun 11'inci maddesi gereği kişisel verileri işlenen ilgili kişi;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVK Kanunu'nun 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde, bunların düzeltilmesi ile KVK Kanunu'nun öngördüğü çerçevede kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesi taleplerinin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle bir zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip bulunmaktadır.

İlgili kişi, yukarıda sıralanan haklarına yönelik başvurularını, https://www.tsoftrafik.com.tr/index.php/kvkk/ adresinden ulaşabileceği "Tşof Trafik Araç ve Gereçleri İmalatı Matbaacılık Eğitim Sağlık Hizmetleri Akaryakıt Konaklama Tesisleri İşletmeciliği Ticaret ve Sanayi A. Ş. Veri Sahibi Başvuru Formu"nu doldurarak Şirket'e iletebilecektir.

11.2. Başvuru Araçları

Kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'ndan doğan haklarına ilişkin başvurularının, KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesine uygun bir biçimde yazılı olarak veya KVK Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemler ile tarafımıza iletilmesi gerekmektedir:

BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURU YAPILACAK ADRES	BAŞVURUDA GÖSTERİLECEK BİLGİ
Şahsen Başvuru ***(Başvuru sahibi bizzat gelerek ıslak imzalı başvuru formunu kimliğini tevsik edici belge ile sunmalıdır.)***	Fevzi Çakmak Sk. İzmir Cad. 4/10 Kızılay Çankaya/ANKARA	Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter Vasıtası ile Başvuru	Fevzi Çakmak Sk. İzmir Cad. 4/10 Kızılay Çankaya/ANKARA	Tebligat zarfının üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yolu ile Başvuru	trafikas.merkez@hs01.kep.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Elektronik Posta Adresi ile Başvuru ***(Bu başvuru yöntemi, yalnızca Şirket'in sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz ile kullanılabilir.)***	kvkk@tsoftrafik.com.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

- Başvuruda yer alan talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır ve sonuç yazılı olarak ya da elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilecektir. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, KVK Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret başvuru sahibinden talep edilerek alınacaktır.

- Şirket tarafından, yapılan başvuru ve talebin haklı görülmesi halinde gereği gecikmeksizin yerine getirilecektir. Yapılan başvuru ve talebin reddi halinde ise, ret gerekçesi ilgili kişiye başvuru ve talep dilekçesinde belirtildiği şekilde yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilecektir.

- Şirket tarafından başvuru ve talebin reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde, ilgili kişinin başvuru ve talep cevabını öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkı vardır.

12. VERİ SORUMLUSU KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

İşbu Aydınlatma Metni, Türkiye'de kurulu ve aşağıda bilgileri verilen Tşof Trafik Araç Ve Gereçleri İmalatı Matbaacılık Eğitim Sağlık Hizmetleri Akaryakıt Konaklama Tesisleri İşletmeciliği Ticaret ve Sanayi A. Ş. tarafından "Veri Sorumlusu" sıfatıyla ilgili kişisel veri sahibi kişilere hitaben düzenlenmiştir.

Ticari Unvan	: Tşof Trafik Araç Ve Gereçleri İmalatı Matbaacılık Eğitim Sağlık Hizmetleri Akaryakıt Konaklama Tesisleri İşletmeciliği Ticaret ve Sanayi A. Ş.
Adres	: Fevzi Çakmak Sk. İzmir Cad. 4/10 Kızılay Çankaya/ANKARA
Mersis No	: 0814005735000014
Telefon No	: +90 (312) 232 29 05
Faks No	: +90 (312) 229 79 05
E-Mail Adresi	: kvkk@tsoftrafik.com.tr
KEP Adresi	: trafikas.merkez@hs01.kep.tr